



POLÍTICA PROTEÇÃO  
DE DADOS PESSOAIS  
E PRIVACIDADE DA  
AHERA

## 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

Aprovada na Reunião Ordinária de Administração, realizada no dia 06 de julho de 2021.

## 2. OBJETIVO

O objetivo desta Política é estabelecer diretrizes para uniformizar o comportamento da Empresa no que concerne ao tratamento de dados pessoais em seus processos, a privacidade e a proteção destes dados, além de disseminar a cultura de segurança destas informações em consonância com os seguintes princípios: legalidade, lealdade, transparência, integridade e confidencialidade.

A Política determina os seguintes compromissos:

1. Respeito à privacidade dos titulares;
2. Transparência aos titulares sobre às necessidades de tratamento de seus dados pessoais, a forma, a duração e a exatidão das informações;
3. O tratamento dos dados deve atender à finalidade legítima;
4. Proteção aos dados pessoais dos titulares nos ambientes digitais e analógicos da empresa;
5. Limitação do tratamento de dados ao mínimo necessário para realização das atividades e processos da empresa;
6. Impossibilidade de realização do tratamento dos dados para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos.

## 3. ABRANGÊNCIA

A Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade alcança todos os processos que de alguma forma tratam dados pessoais digitais e analógicos dos titulares que se relacionam com a empresa.

Portanto se aplica a todas as pessoas que trabalham na Ahera Soluções Web Ltda – AHERA sejam Diretores, profissionais de qualquer natureza, estagiários e aprendizes, bem como para qualquer pessoa física ou pessoa jurídica, de Direito Público ou Privado, com quem se relaciona: fornecedores, prestadores de serviços, clientes, entre outros.

Esta Política encontra-se disponível no endereço eletrônico:

<http://www.ahera.com.br> e, uma vez aprovada pelo Conselho de Administração, divulgada a todas as pessoas que devem cumpri-la.

## 4. REFERÊNCIAS

Lei Federal n. 12.965/2014 (Marco Civil da Internet)

Lei Federal n. 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais)

Código de Conduta e Integridade

Esta Política deverá ser lida e interpretada juntamente com o Código de Conduta e Integridade da Ahera e demais políticas corporativas.

## 5. DEFINIÇÕES

Os principais termos citados nesta política corporativa incluem:

a) Controlador – No âmbito interno, o controlador é a Diretoria da Presidência, a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais e que por meio dos seus poderes e atribuições delegam as ações necessárias para operacionalizar a Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade dentro da estrutura da empresa. Para o ambiente externo à empresa, o Controlador é a própria Empresa que exigirá das pessoas físicas e das pessoas jurídicas, de Direito Público ou Privado, com quem se relaciona, o cumprimento dessa política quando aquelas estiverem tratando dados pessoais originários da Ahera;

b) Comitê de Segurança de Dados Pessoais e Privacidade – empregados designados para tratar de assuntos relevantes, a partir da necessidade identificada pelo DPO ou Encarregado;

c) Encarregado ou DPO – Data Protection Officer – encarregado, indicado pelo controlador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados;

d) Líderes de Segurança de Dados Pessoais e Privacidade - Coordenadores e/ou Gerentes das diversas áreas que, de alguma forma, possuem tratamento de dados pessoais em seus processos;

e) Agentes internos de Tratamento de Dados (Operadores internos) – são todos os empregados que, na execução das atividades relativas aos processos da empresa, têm contato e tratam dados pessoais.

f) Titular – pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

g) Tratamento - toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

h) Dado Pessoal – informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

i) Dado Pessoal Sensível – dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

## 6. REVISÃO

Recomenda-se que haja revisão desta política ao final do primeiro ano de implantação ou se houver fato relevante a ser tratado para esta ação.

## 7. DIRETRIZES

No atendimento ao que é requerido pela legislação e pelos compromissos assumidos nesta política, a Ahera seguirá, em seus processos, as seguintes diretrizes:

I - Os dados pessoais do titular serão processados de forma lícita, leal e transparente;

II - Os dados pessoais do titular serão coletados apenas para finalidades determinadas, explícitas e legítimas, não podendo ser tratados posteriormente de forma incompatível com essas finalidades (limitação das finalidades);

III - Os dados pessoais do titular serão coletados de forma adequada, pertinente e limitada às necessidades do objetivo para os quais eles são processados (minimização dos dados);

IV - Os dados pessoais do titular serão exatos e atualizados sempre que necessário, de maneira que os dados inexatos sejam apagados ou retificados quando possível (exatidão);

V - Os dados pessoais do titular serão conservados de forma que permita a identificação dos titulares dos dados apenas durante o período necessário para as finalidades para as quais são tratados, (limitação da conservação, anonimização);

VI - Os dados pessoais do titular serão tratados de forma segura, protegidos do tratamento não autorizado ou ilícito e contra sua perda, destruição ou danificação acidental, adotando as medidas técnicas ou organizativas adequadas (integridade e confidencialidade);

VII - É garantido ao titular dos dados a consulta gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integridade de seus dados pessoais (transparência); (Art. 6º - IV e VI da Lei Federal n. 13.709);

VIII - Responsabilização e prestação de contas: demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas (Art. 6º - X da Lei Federal n. 13.709);

IX - Assegurar que o tratamento de dados pessoais somente será realizado nas seguintes hipóteses:

- Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular quando assina o contrato de adesão aos serviços prestados pela empresa;

- Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

- Pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres;

- Para a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

- Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;

- Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);

- Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;

- Para a tutela da saúde, em procedimento realizado por profissionais da área da saúde ou por entidades sanitárias;

- Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais; ou

- Para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente.

## 8. PROCESSO DE IDENTIFICAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Todas as áreas da empresa são contempladas com ações que promovam a conformidade à LGPD.

Tais ações estão alicerçadas em três pilares, quais sejam: Tecnologia, Processo e Pessoas. São pilares indissociáveis e devem ser fortalecidos de forma harmônica.

O tratamento contínuo dos dados deve ser pautado pelo conjunto de diretrizes desta política.

## 9. RESPONSABILIDADES

### 9.1 Conselho de Administração

- Aprovar a Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade;
- Deliberar sobre temas afetos às suas atribuições.

### 9.2 Diretoria Executiva

- Promover o processo de atendimento às diretrizes aprovadas e garantir que estejam alinhados às boas práticas de gestão, inclusive ao planejamento estratégico da empresa;

- Deliberar sobre os procedimentos que sejam encaminhados pelo Encarregado no caso de ocorrências;

- Encaminhar ao Conselho de Administração, para aprovação, os casos específicos que impliquem em decisões estratégicas;

- Assegurar o alinhamento das ações de planejamento, promovendo as adequações necessárias por meio de padrões de funcionamento normatizados em suas respectivas diretorias;

- Apoiar os líderes de segurança de dados pessoais e privacidade para o atendimento à lei.

### 9.3 Controlador

- Tomar decisão referente ao tratamento de dados pessoais;

- Delegar as ações necessárias para operacionalizar a Política da Proteção de Dados Pessoais e Privacidade dentro da estrutura da empresa;

- Exigir das pessoas físicas e das pessoas jurídicas, de Direito Público ou Privado, com quem se relaciona, o cumprimento dessa política quando aquelas estiverem tratando dados pessoais originários da Ahera.

### 9.4 Comitê de Segurança de Dados Pessoais e Privacidade

- Foro de discussão e proposição de melhorias na Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade;

- Deve sugerir, acompanhar e reavaliar a implementação do Programa de Proteção de Dados Pessoais;

- Dar apoio ao Encarregado na execução das ações relativas à Política e ao Programa de Proteção de Dados Pessoais.

#### 9.5 Encarregado (DPO ou Data Protection Officer)

- Receber reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;

- Receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;

- Orientar os empregados e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais;

- Executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares; e

- Coordenar as ações que visam implantar a Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade e a execução do Programa de Proteção de Dados Pessoais.

Tais ações deverão ser executadas com a participação dos Líderes de Segurança e Privacidade e das suas equipes alocadas nas diversas áreas da empresa que tratam dados pessoais em seus processos.

#### 9.6 Líderes de Segurança e Dados Pessoais e Privacidade

- Identificar os processos que possuem tratamento de dados pessoais;

- Disseminar a Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade do Programa de Proteção de Dados Pessoais e das ações deles decorrentes;

- Comunicar ao Encarregado (DPO) situações em desconformidade com a Política.

#### 9.7 Agentes Internos de Tratamento de Dados (Operadores Internos)

- Realizar o tratamento de dados conforme as instruções fornecidas pelo Controlador – formalizadas através de Política e Normativos sobre tal matéria;

- Identificar e relatar ao Líder e ao Encarregado situações-problema que possam pôr em risco a segurança da informação e privacidade.

### 10.DISPOSIÇÕES FINAIS

Dúvidas com relação à interpretação desta Política devem ser esclarecidas com a área de Compliance da Ahera.

Esta política entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Administração.

### 11.HISTÓRICO

Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade

Versão	Data	Responsável	Aprovador	Descrição
1	06/07/2021	Área gestora	Conselho ADM	Versão inicial